



Un peuple – un But – Une Foi

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION



INSTITUT SUPÉRIEUR
D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL
ISEP MATAM

09 MAR 2024

Matam, le.....

La Directrice

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) DE DIRECTION

L'Institut supérieur d'Enseignement professionnel (ISEP) de Matam lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (e) Assistant (e) de Direction.

TYPE DE CONTRAT : Contrat à Durée déterminée (CDD) d'un an assorti d'une période d'essai de trois (03) mois pouvant aboutir à un CDI.

LIEU DE TRAVAIL :

Le poste situé à Matam, est résidentiel et à pourvoir à l'immédiat.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité administrative de la Directrice, il/elle aura pour missions d'/de :

- Assister la Directrice dans l'accomplissement des actes administratifs et de gestion courante ;
- Recevoir et traiter les courriers destinés à la Directrice ;
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes et externes ;
- Assurer le suivi journalier de la circulation des parapheurs ;
- Gérer les agendas électroniques et contrôler les échéances ;
- Organiser les réunions et leurs logistiques, rédiger les relevés de décisions ;
- Assurer les rapports et/ou comptes-rendus des réunions que son supérieur hiérarchique lui confiera ;
- Effectuer le classement, archivage des dossiers attribués à la Directrice ;
- Assurer toute autre tâche confiée dans le cadre de sa mission.

CONDITIONS REQUISES :

- Être de nationalité sénégalaise ;
- Titulaire d'un diplôme BAC+3 en assistantat de direction, en administration, science de gestion ou de tout autre diplôme équivalent;



- Justifier d'une expérience d'au moins de deux (02) ans en assistant de Direction dans un poste similaire;
- Avoir une bonne connaissance des méthodes de classement et d'archivage ;
- Excellente capacité d'organisation et de planification ;
- Bonne disposition au travail d'équipe.

ELIGIBILITE:

- Être âgé, au plus de 40 ans au 31 Décembre de l'année en cours ;
- Présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidature

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Une demande manuscrite adressée à la Directrice ;
- Lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae (CV) avec la photo d'identité intégrée ;
- Les pièces justificatives des expériences professionnelles ;
- Une photocopie certifiée conforme des diplômes obtenus ;
- Un extrait de naissance datant de moins de 03 mois ;
- Les candidats sont invités à préparer les pièces ci-après, nécessaire pour la suite de la sélection ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 03 mois ;
- Un certificat de visite et de contre-visite médicale.

NB :

Faire parvenir votre dossier sous pli fermé à l'adresse suivante : Le dossier complet **ISEP-Matam, Bloc Administratif, Quartier Tantadji, lot n° 365, près de Thierno Baïla Niang en face du Fleuve, Matam au plus tard le 28 Mars 2024.**

Ou l'envoyé par courrier électronique à direction@isepmatam.sn avec une copie à bitylave@gmail.com. Le message électronique devra explicitement mentionner en « objet » le contenu ci-après : Nom-Prénom : Candidature à un poste d'un (e) Assistant (e) de Direction

Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à participer à un entretien. Les documents originaux seront réclamés lors de cet entretien.

