



Un peuple – un But – Une Foi

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION



Matam, le..... 18 JUL. 2023

La Directrice**APPEL A CANDIDATURE****POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) COMPTABLE**

L'Institut supérieur d'Enseignement Professionnel (ISEP) de Matam lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un (e) Assistant (e) Comptable.

TYPE DE CONTRAT : Contrat à Durée déterminée (CDD) d'un (01) an renouvelable assorti d'une période d'essai de trois (03) mois pouvant aboutir à un CDI.

LIEU DE TRAVAIL :

Le poste situé à Matam, est résidentiel et à pourvoir à l'immédiat.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de l'Agent Comptable, il/ elle aura pour missions de :

- Participer à la conception et au contrôle des procédures comptables et financière ;
- Appuyer le supérieur hiérarchique dans la mise en œuvre des procédures et politiques administratives, comptables et financières ;
- Procéder aux enregistrements comptables selon les normes du SYSCOHADA
- Élaborer et/ou proposer les documents comptables et financières ;
- Classer et archiver les pièces justificatives des opérations comptables et financières ;
- Participer à l'exécution et au suivi du budget.
- Assurer toute autre tâche confiée dans le cadre de sa mission.

CONDITIONS REQUISES

Le (a) candidat(e) devra remplir les conditions suivantes :

- Être de nationalité sénégalaise ;
- Titulaire d'un, DUT, DUG, DSC, Comptabilité ou d'un diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience d'au moins deux (02) ans dans la gestion comptable et financière ;
- Avoir une bonne connaissance des finances publiques et des textes régissant les établissements publics ;
- Excellente capacité d'organisation et de planification ;
- Bonne maîtrise en communication écrite et orale en français.

ELIGIBILITE:

- Être âgé au plus de 30 ans au moment du dépôt ;
- Présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidature.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Une demande manuscrite adressée à la Directrice ;
- Un curriculum vitae (CV) avec la photo d'identité intégrée ;
- Une photocopie certifiée conforme des diplômes obtenus ou attestation requis ;
- Les pièces justificatives des expériences professionnelles ;
- Un extrait de naissance datant de moins de 03 mois ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 03 mois.

NB :

Faire parvenir votre dossier sous pli fermé à l'adresse suivante : Le dossier complet **ISEP-Matam, Bloc Administratif, Quartier Tantadji, lot n° 365, près de Thierno Baila Niang en face du Fleuve, Matam au plus tard le 31 juillet 2023.**

Ou l'envoyé par courrier électronique à direction@isepmatam.sn avec une copie à bitylaye@gmail.com. Le message électronique devra explicitement mentionner en « objet » le contenu ci-après : Nom-Prénom : Candidature à un poste d'un (e) Assistant (e) Comptable.

Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à participer à un entretien. Les documents originaux seront réclamés lors de cet entretien.

